

Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは令和8年1月8日（木）からご利用いただけます。

ただし、令和8年1月8日（木）～令和8年1月13日（火）は事前入力期間となり、お支払い処理はできません。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

令和8年1月14日（水）～ 令和8年1月22日（木）午後5時まで

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末をご用意いただく必要があります。（印刷にはプリンタが必要となります）

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例: aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例: _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例: a.bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例: abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号: ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

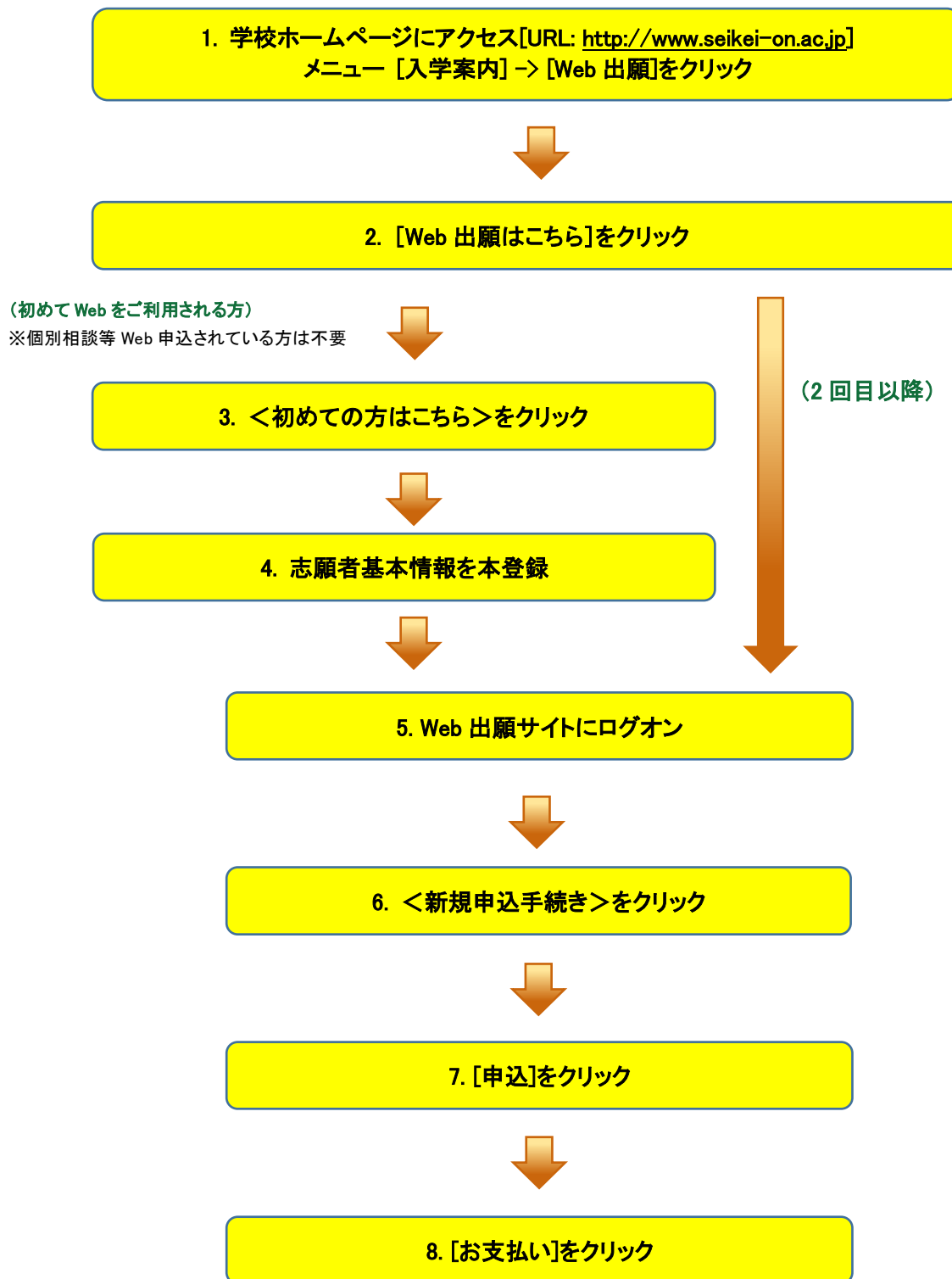
◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校にて申込みをされる方は下記期間内にお越しください。:また検定料もその場で受付いたします。

窓口出願期間 >> 令和8年1月14日(水) ~ 令和8年1月22日(木)午後5時まで

場 所 >> 本校 事務受付

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



※お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジーから選択できます。

※お支払い処理は受験料支払期間が始まるまでは機能しません。

受験料支払期間にお支払い処理をお願いいたします。

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<http://www.seikei-on.ac.jp>)にアクセスします。

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。メニューの[入学案内]→[Web 出願]と操作してください。



※スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側のQRコードから直接本校のWeb出願サイトにアクセスできます。

2. [Web出願はこちら]をクリックし、Web 出願サイトを表示します。

※[ご利用方法はこちら]をクリックすることで Web 出願システムのご利用方法(pdf ファイル[このファイル])が表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリックし、アカウント情報(志願者の基本情報)を登録します。

※既に「学校説明会」等で志願者情報を登録された方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

② 氏名、生年月日、メールアドレス、パスワードを入力し、<送信>ボタンをクリック

氏名 (受験生の氏名を入力してください)

ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

メールアドレス

ご登録されたメールアドレスは Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。

メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】

A screenshot of a mobile website interface. At the top, there is an orange header bar with the text "ご注意" (Caution) in white. Below the header, the main content area has a light gray background. It contains the following text: "NTTドコモのメールアドレス (@docomo.ne.jp) をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。" (In the case of using the NTT Docomo email address (@docomo.ne.jp), there are many cases where emails do not arrive.) followed by "以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。" (Please check from the following link whether the domain '@contact.mescius.com' and '@sbpayment.jp' are permitted in the spam mail permission settings.) Below this, it says "確認方法: [docomo](#)" (Confirmation method: docomo). Then, "許可設定がされている場合は、設定をおこなってから「送信」ボタンをクリックしてください。" (If the permission setting is made, please click the 'Send' button after making the setting.) At the bottom of the content area, there are two buttons: an orange button labeled "送信" (Send) and a white button with an orange border labeled "キャンセル" (Cancel).

【au】

ご注意

×

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから送信メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法： [au](#)

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

送信

キャンセル

4. アカウムの本登録処理

ご登録されたメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが送信されます。
メール受信後メール内【本登録完了専用 URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させてください。

5. Web 出願サイトにログイン


本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

The screenshot shows the login interface with several annotations:

- A blue box on the right contains the text: メールアドレス、パスワードを入力し、<ログオン>ボタンをクリック
- A blue arrow points from this box to the email address input field.
- A red box at the bottom highlights the footer text: ※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。

6. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。




学校法人 誠恵学院
誠恵高等学校

ホーム


- ホーム
- 説明会
- 出願
- マイページ**
- パスワード変更
- メールアドレス変更
- アカウント削除
- お問合せ
- よくある質問
- お知らせ

※基本情報の修正

双子など2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を修正する場合は、[マイページ]からおこなってください。



説明会



出願

マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。

登録者情報管理 **＋追加**

氏名: 出願 太郎
生年月日: XXXX /XX/XX

編集 削除

◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから＜保存＞ボタンをクリックします。

登録者情報管理 **＋追加**

氏名: 出願 太郎
生年月日: XXXX /XX/XX

編集 削除

試験申し込みの流れ

6ー① 出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。（本校は普通科のみです）

誠恵 学校法人 誠恵学院 誠恵高等学校 出願

ホーム 説明会 **出願** マイページ パスワード変更 メールアドレス変更 アカウント削除 お問い合わせ よくある質問 お知らせ

試験一覧 出願申込履歴

試験名を入力してください

コード	試験名	入試区分	コース	試験日時	
1	入学試験	普通科		2026/02/04 09:00	申込

出願する試験の＜申込＞ボタンをクリック

6-② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

必須

志願者氏名（漢字）

姓：出願

名：太郎

編集

必須

志願者フリガナ

姓：シュツガン

フリガナ

名：タロウ

性別

☒ 男
☐ 女

電話番号

XX

XXXX

XXXX

半角数字：ハイフンなし

必須

生年月日

XXXX/XX/XX（平成XX年XX月XX日）

編集

保護者情報入力

必須

保護者氏名（漢字）

姓：出願

漢字

必須

保護者フリガナ

姓：シュツガン

フリガナ

必須

志願者との続柄

母

戻る

次へ

一時保存

＜編集＞ボタン

「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

＜一時保存＞ボタン

入力中の内容を保存することができます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

＜ご注意＞ 志願者情報入力にある住所は、「合否通知」の送り先になります。

6ー③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。

志願者氏名（漢字）出願 太郎

志願者フリガナシュツガン タロウ

性別男

電話番号XX-XXXX-XXXX

生年月日XXXX/XX/XX（平成XX年XX月XX日）

出身校XXX中学校

郵便番号・住所3320012埼玉県川口市

第一志望XXXX学校

第二志望

保護者情報

保護者氏名（漢字）出願 花子

保護者フリガナシュツガン ハナコ

志願者との続柄母

戻る

✓ 上記内容で申込

6ー④ 申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。
＜各種印刷＞ボタン－「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

○ 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒＜新規申込手続＞ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒＜お支払い＞ボタンをクリック

出願申込履歴

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ～ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ～ XXXX/XX/XX 23:59

➡ 出願申込履歴

+ 新規申込はこちら

編集

印刷物メール送付

お支払い

各種印刷

※システムの設定、システムの更新によりボタン類の有無があります。

出願申込内容確認書

誠恵高等学校

出願申込番号	XXXXXXXXXXXX
入金状況	
試験日時	令和3年2月2日 9:00
受験番号	
試験名	一般入試
第2志望	進学
学科・併願	理数
印刷枚	
志願者氏名（漢字）	出願 太郎
略称	なし
志願者ふりがな	せいつけい たろう
生年月日	XXXX年XX月XX日
性別	男
郵便番号・住所（帰国生用記）	XXXXXXXX XX-XXXX-XXXX〒XXXX-XX
電話番号	XXX-XXX-XXXX
出身中学校	XXXXXX中学校
卒業年月	2021年3月
卒業区分	卒業生
保護者氏名（漢字）	出願 太郎
保護者ふりがな	せいつけい たろう
志願者との続柄	父
保護者電話番号・住所	XXXXXXXX XX-XXXX-XXXX〒XXXX-XX

「申込内容確認書」の例

6-⑤ <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認のうえ、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。

お支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ お支払い処理は「受験料支払期間」に可能となります。また、決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

① 支払対象の試験にチェックして
<次へ>ボタンをクリック

※ このボタンは「受験料支払期間」にチェック可能となります。

出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00
<input checked="" type="checkbox"/> XXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00

① 注意事項

- 【引渡・提供時期】
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
- 【申込の撤回・解除に関すること】
・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
XXXXXXXXXX	一般入試・専願	出願 太郎	XX,XXX	1	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

② 支払方法を選択

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- ☒ クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000円) ご利用イメージ
- ☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) ご利用イメージ
- ☐ コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) ご利用イメージ
- ☐ ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999円) ご利用イメージ

合計(1件): XX,XXX 円

受験料支払金額 XX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

③ 支払金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

※計算後の支払い金額がない(0円) 場合でも<支払へ>ボタンを押してください。

支払
×

支払件数 : 1件

選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

支払へ

キャンセル

④ 支払件数の確認画面で、
＜支払へ＞ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	<p style="font-size: small;">あなたも、コンビニに、</p>	 https://s.leyser.jp/family

	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

- 6ー⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

7. 試験日当日に受験票を持参

受験票は中学校の先生より配布されるので、試験当日にお持ちください。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報などの修正ができません。
以下の修正が必要な場合は、本校までお問い合わせください。

- ・ 氏名、生年月日など志願者・保護者の基本情報についての修正

＜出願に関するお問い合わせ先＞

学校法人 誠恵学院 誠恵高等学校

TEL: 055-921-5088

E-Mail: contactinfo@seikei-on.ac.jp

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログイン画面にある[お問合せ]をクリックし、「システム・操作について」タブの[操作お問合せ]をクリックします。

チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)